

Uchwała Nr 55/2025
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 8 i 21 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.¹) a także art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.²) oraz § 12. ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały V/37/2024 Rady Powiatu z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, uchwała się, co następuje:

- §1.** Ogłasza się następujące otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- 1) Konkurs ofert nr 1/2025 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2025 r. w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki pod nazwą „Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”;
 - 2) Konkurs ofert nr 2/2025 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2025 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą „Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r., poz. 1907.
² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r., poz. 1761

§2. Ogłoszenie o konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Ogłoszenie o konkursach publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radziejowie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

dr Jarosław Kottuniak



Uzasadnienie

Podstawą prawną ogłoszenia konkursu są przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), określające procedury zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy. Priorytetowe obszary zadań publicznych na rok 2025 określone zostały w „Rocznym programie współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3. ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” przyjęte uchwałą Nr V/37/2024 Rady Powiatu z dnia 27 listopada 2024 r.

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Radziejowskiego w 2025 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W budżecie Powiatu Radziejowskiego na rok 2025 zostały zaplanowane środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

STAROSTA

dr Jarosław Koltunick

Regulamin prac komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie w zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1) Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2025 pod nazwą „**Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki**” jest:

- wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży realizowane przez uczniowskie kluby sportowe oraz inne organizacje kultury fizycznej;
- wspieranie inicjatyw sportowo – rekreacyjnych skierowanych dla dorosłych mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych powiatu;
- organizowanie imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, turystyki edukacyjnej;
- wspieranie działań mających na celu poprawę, jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez powiat bazy sportowej krytej pływalni.

2) Celem otwartego konkursu ofert nr 2/2025 pod nazwą „**Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu**” jest:

- wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej;
- wspomaganie przy organizacji przedsięwzięć artystycznych m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów, szkoleń;
- promowanie dokonań artystycznych dzieci i młodzieży;
- promowanie twórców i artystów z regionu podczas prestiżowych wydarzeń powiatowych;
- wspieranie twórczości i edukacji osób niepełnosprawnych;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki w roku 2025 r. zaplanowano środki w wysokości 20 000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w 2024 r. zaplanowano środki w wysokości 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Radziejowie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań w zakresie kultury fizycznej czy też kultury i sztuki, planowanych do realizacji w 2025 lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w 2025 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań, Zarząd może przekazać środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie;
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
5. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.
6. Wymagany wkład organizacyjny wynosi 20 % całkowitych kosztów zadania. Przy czym minimum 10 % całkowitych kosztów zadania stanowi wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł, oraz maksimum 10% całkowitych kosztów zadania stanowi wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz wkład rzeczowy (w tym przedmioty służące realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie).
7. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w ramach świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).
8. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 28,10 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekracza 160 godzin w skali miesiąca.
9. Z dotacji powiatu **mogą być pokryte**:
 - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, np. : wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, zakwaterowania;
 - 2) koszty materiałów promocyjnych;
 - 3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: koordynacja projektu, wynagrodzenie trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania do 35 % kwoty dotacji;
 - 4) koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, nie więcej niż 10 % kwoty dotacji;
 - 5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30 % kwoty dotacji.
10. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty;

- 3) z tytułu opłat i kar umownych;
- 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;
- 5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Radziejowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartych konkursów ofert.

11. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.

12. W przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnic pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

13. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2025. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do 15 grudnia 2025 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że;
 - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Radziejowie uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2025 i 2/2025 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
4. Wszystkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.radziejow.pl w zakładce „NGO”/konkursy

W terminie do dnia 21 lutego 2025 r. na niżej podany adres:

Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul Kościuszki 17
88-200 Radziejów

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Radziejowie. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

2. Do złożenia ofert na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust.

3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący na terenie powiatu radziejowskiego - działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, sportu i turystyki lub w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Oferta musi zawierać między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

4. Określając „nazwę zadania” oferent winien podać **własną nazwę zadania** charakteryzującą krótki opis zadania istotny dla danego zakresu.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) obowiązujący **Statut** organizacji;

2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze statutem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostało wydane) lub inny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W przypadku wydruku z internetu (emes.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z KRS, nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami i podpisami;

3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

5) **dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego** (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).

6) **oświadczenie o zapoznaniu się w obowiązkiem informacyjnym** na podstawie art.13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. **Oświadczenie**, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym zapewni minimalne wymagania, we wskazanym przez nią zakresie, służące **zapewnieniu dostępności** osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).

8. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

9. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

10. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz wpisaną nazwą w zależności od rodzaju konkursu:

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

Konkurs Nr 1/2025

„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”

Konkurs nr 2 /2025

„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.

11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

12. Złożenie oferty na niniejsze konkursy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert nr 1/2025 i 2/20225 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Radziejowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Radziejowie powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. W pierwszej kolejności wszystkie złożone oferty podlegają ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.

4. Oferty, które zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej zostaną ocenione według kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Radziejowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego

wysokością. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 31 punktów.

6. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Radziejowskiego w formie uchwały.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 40 dni od ostatniego dnia składania ofert

9. Informację na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu.

10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim

1. Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) przekazuje się do publicznej wiadomości następujące informacje.

W roku 2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego, udzielono dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3, w następujących obszarach:

- w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwotę 8 000 zł,
- w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki 16 000 zł.

Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2024 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Radziejowskiego www.radziejow.pl zakładka „NGO”

VIII. Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Radziejowie, o której mowa w rozdziale w VI ust.8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne ze środków dotacji jest **zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**. Dostępność musi być zapewniona, co najmniej w wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi

potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

3. Ponadto informujemy, iż organizacje pozarządowe składające ofertę realizacji zadania publicznego skierowaną dla dzieci, zobowiązane są posiadać „Standardy ochrony małych dzieci”.

Rekomendujemy opisanie tego faktu w opisie oferty.

4. Informacji na temat otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych udziela Wydział Organizacji i Nadzoru tel. 54 285 3018 wew.128, promocja@radziejow.pl.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna w załączniku

* **Środki finansowe własne** to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) , realizujących zlecenie zadania publicznego i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych.

** **Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego

STAROSTA

dr Jarosław Kołtuniak

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 55/2025
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 29 stycznia 2025 r.

Karta oceny formalnej

Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu				
3.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta prowadzoną na terenie powiatu radziejowskiego				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
5.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
6.	Załączono do oferty wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym				
7.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania ze strony tytułowej)				
8.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego				

	oferenta mieści się w przedziale określonym, w ogłoszeniu o konkursie				
	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwot wnioskowanej dotacji i wkładu własnego.				
9.	Oferata jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta (oferentów)				
10.	Wskazano w ofercie sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami				

.... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie lub nie ma braków formalnych i oferta może być oceniona merytorycznie¹

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona¹

<p>Oferata kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Oferata kwalifikuje się do ceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
--	--

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Karta oceny merytorycznej

Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba Punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego		
	a) ocena merytoryczna - jakość przygotowanego projektu: przejrzysty i kompletny opis działań.	0-10	
	b) Możliwość i realność realizacji zadania przez oferenta, adekwatność miejsca realizacji i grupy docelowej.	0- 5	
2.	Doświadczenie oferenta w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, dotychczasowy sposób realizacji i rozliczenia zleconych przez organ zadań publicznych.	0-10	
3.	Opisu zakładanych rezultatów z wykonania zadania	0-3	
	Opis zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	0-2	
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5	
5.	Adekwatność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesienia do zakresu rzeczowego.	0-10	
6.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10	
7.	Udział wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-5	
	Liczba punktów ogółem	Max 60 pkt.	

KLAUZULA INFORMACYJNA

konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Radziejowskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radziejowie reprezentowane przez Starostę Radziejowskiego. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres siedziby:
88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 17,
e-mailowo: powiat@radziejow.pl,
telefonicznie 54 285 35 53

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@radziejow.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, a także udokumentowania postępowania konkursowego i jego archiwizacji;
 - 1) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające).
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.